



Associazione Culturale e Sportiva Dilettantistica

SHOTOKAN CLUB

Via T. Signorini, 16/D - 40133 Bologna

Tel. 335 676 5957

C.F. 80066350374 - Affil. UISP - Ricon. CONI

dal 1970

Sito web: www.shotokanclub.it

Al momento della Domanda di ammissione, al richiedente la qualifica di Socio vengono consegnati:

- 1) copia della Domanda con la parte relativa l' intestazione barrata e con, sul retro, l'**Informativa sulla Privacy**;
 - 2) richiesta di "Certificazione medica di idoneità alla pratica sportiva non agonistica";
 - 3) Pieghevole con Quote, Riduzioni sociali e Regole interne.
- Segue Accettazione, Quota associativa e Tessera sociale.**

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....abitante in
 P.za/Via.....n°..... Cap..... Comune.....
 nato il..... a..... **C.F.**.....
 sesso: M [] F []. Se maggiorenne: **Cell:**..... **Mail:**.....

SE MINORE - Generalità del responsabile genitoriale:.....
 nato il..... a..... **tipo di rapporto:**.....
Cell:..... **Mail:**..... **C.F.**.....

Titolo studio..... Professione..... **chiede al Consiglio Direttivo l'ammissione a socio dello Shotokan Club**, per l'iniziale attività sportiva di

1. **Il richiedente dichiara che:** i dati personali sono esatti, **pena la nullità della Domanda**, e li manterrà aggiornati nel tempo; è informato che **gli Avvisi ai Soci per le convocazioni alle adunanze assembleari** sono affissi nella **Bacheca sociale** e riportati sul **Sito web**; ha preso visione e **s'impegna a rispettare le norme contenute nello Statuto**, che è sempre a sua disposizione sia sul Sito che in Bacheca.
2. **I soggetti incaricati alla raccolta dei dati personali e delle Quote associative annuali hanno la facoltà di verificare, in sede di ammissione del nuovo socio, l'esattezza dei dati chiedendo l'esibizione della Carta d'Identità o di un valido Documento di riconoscimento.**
3. **L'Informativa sulla Privacy e la Domanda di ammissione a socio possono anche essere inoltrate online** (vedi Sito web).

Il sottoscritto dichiara di condividere e accettare le 10 norme civili ed etiche di seguito riportate:

- 1) s'impegna ad avere cura della **Tessera Sociale** che gli sarà consegnata una volta versata la Quota associativa annuale e di portarla con sé durante le sedute d'allenamento e a chiederne copia in caso di deterioramento, furto o smarrimento;
- 2) **in caso di minore**, l'esercente la responsabilità genitoriale s'impegna a vigilare, al di fuori degli orari d'allenamento, sul comportamento dello stesso e, dovesse venir meno tale vigilanza, dichiara di assumere su se stesso in modo esclusivo qualsiasi responsabilità inerente a lesioni o a danni di qualsivoglia natura fossero causati o subiti dal minore;
- 3) dichiara di essere, o il minore affidato è, psico-fisicamente idoneo a praticare l'attività prescelta e s'impegna a consegnare, prima del suo inizio, la **Certificazione Medica di "idoneità alla pratica sportiva non agonistica"** e di rinnovare tale idoneità almeno una volta l'anno;
- 4) s'impegna ad avere **massima cura della propria pulizia personale** e di segnalare tempestivamente qualunque forma di malattia contagiosa o infezione contratta, al fine di tutelare l'incolumità fisica degli altri Soci. S'impegna inoltre a non lasciare, al di fuori degli orari d'allenamento, **indumenti od oggetti personali negli spogliatoi** ed è a conoscenza che, trascorse 24 ore dal termine degli allenamenti, quanto verrà trovato nei locali sociali sarà cestinato, a meno che non ci sia stato un tempestivo avviso da parte dell'interessato;
- 5) capisce e riconosce che l'attività sportiva può comportare dei rischi per l'incolumità personale e che quindi **deve rispettare le indicazioni degli Insegnanti**. Assume su di sé, pertanto, tutte le **responsabilità in ordine a lesioni o a danni** arrecati ad altri durante la pratica sportiva. E' inoltre cosciente che l'accettazione della Domanda non implica per l'Associazione alcuna assunzione di responsabilità civile o penale e quindi esonera in modo chiaro ed esplicito l'Associazione, gli Insegnanti, i Soci e gli eventuali ospiti dello Shotokan Club da ogni e qualsiasi **responsabilità su lesioni o danni** che il sottoscritto, in quanto socio, possa riportare per qualsiasi motivo in una qualunque sede. Prende atto, infine, che qualsiasi incidente o danno causato o subito dovrà essere immediatamente segnalato al Presidente;
- 6) al fine di ottenere una **copertura assicurativa contro gli infortuni** è a conoscenza che l'Associazione provvede al tesseramento alla Federazione o all'Ente di Promozione Sportiva al quale è affiliata ed è a conoscenza che la polizza infortuni prevede espressamente il **divieto di eseguire combattimento libero** senza la presenza dell'Insegnante di Arti Marziali;
- 7) all'interno dei locali sociali il sottoscritto s'impegna a **non iniziare né a partecipare ad alcuna discussione, specie di carattere politico o religioso**, che possa alimentare eccessi verbali, accessi contrasti o degenerare in lite;
- 8) prende atto dell'esistenza di **cassette riservate per il deposito degli effetti personali** ed esonera comunque e in ogni modo l'Associazione dal rispondere della **perdita, sottrazione o deterioramento di cose o valori** portati con sé all'interno dei locali sociali;
- 9) dichiara di **aver visitato i locali sociali**, di ritenerli rispondenti alle sue esigenze e idonei, in ogni particolare, allo svolgimento dell'attività prescelta. S'impegna a risarcire eventuali **danni arrecati alle attrezzature** per sua negligenza o dolo;
- 10) è a conoscenza che **le lezioni non fatte**, anche per causa di forza maggiore, sono del tutto ininfluenti sull'entità delle Quote di frequenza e che si possono recuperare esclusivamente nell'Anno sociale in corso e nei periodi per i quali è stata versata la relativa quota.

Il richiedente riceve copia della presente e, per presa visione, accettazione e autocertificazione dei dati, si firma in calce.

Data:..... **FIRMA** (per il minore, il responsabile genitoriale) **X**.....

FIRMA dell'incaricato al sub-trattamento dei dati (vedi Registro dei Trattamenti):

L'accettazione della Domanda di ammissione avverrà in data posteriore a quella della sua presentazione.

FIRME, per accettazione: Presidente Vicepresidente

Segr. Econ. **Data**..... **Data 1ª quota associativa**

Socio n°..... Annotazioni:

(segue sul retro Informativa Privacy e Autorizzazione utilizzo propria Immagine)